***Управление жизнедеятельностью МКУ «Центр помощи детям» КГО***

***2020– 2021г.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** |
| 1 | Распределение функциональных обязанностей между членами администрации | Ежегодно | Директор |
| 2 | Составление плана совместной деятельности с социумом (МКОУ СОШ №2, МКДОУ №11, ОШИ, ПДН) | Ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 3 | Ревизия должностных инструкций, уточнение функциональных обязанностей сотрудников учреждения. | Ежегодно | Администрация |
| 4 | Корректировка структуры управления | 2020 | Директор |
| 5 | Корректировка программы производственного контроля | 2020 | Директор, служба сопровождения |
| 6 | Корректировка нормативно – правовой базы по охране труда. | 2020 | Директор |
| 7 | Внесение корректив в инструкции по охране труда и технике безопасности | 2020 | Администрация |
| 8 | Разработка программы контроля жизнедеятельности учреждения. | Ежегодно | Администрация |
| 9 | Разработка циклограммы жизнедеятельности учреждения. | Ежегодно | Администрация |
| 10 | Организация конкурса «Воспитатель года». | Ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 11 | Разработка индивидуальной программы жизнеустройства и развития воспитанников | 2020 - 2021 | зам. директора по УВР, соц. пед, мед. работник, дефектолог, воспит. |
| 12 | Разработка индивидуальной программы жизнеустройства и развития выпускников | 2020 – 2021  | зам. директора по УВР, зам. по соц. раб.,соц. пед, мед. работник, дефектолог, воспита. |
| 13 | Устройство детей в кровные и замещающие семьи  | 2020 – 2021 | Служба сопровождения замещающих семей. |
| 14 | Корректировка нормативно – правовой базы о противодействии коррупции. | 2020 | Директор, председатель СУ, делопроизводит |
| 15 | Корректировка паспорта безопасности учреждения  | 2020 г. | Директор, зам. директора по АХЧ, председатель СУ, делопроизводитель |
| 16. | Работа по внедрению информационной системы АС «Сетевой город. Образование» | 2020 – 2021 | Зам. директора по УВР, системный администратор |
| 17. | Курсовая переподготовка педагогических кадров | 2020 -2021 | Директор, зам. директора по УВР |
| 18. | Аттестация педагогических кадров | 2020 - 2021 | Директор, зам. директора по УВР |

# Утверждаю:

## Директор МКУ «Центр помощи детям» КГО

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. И. Алябьева.***

 **«1» 09. 2020 г.**

# Повышение профессионального мастерства

 ***педагогических работников МКУ «Центр помощи детям» КГО.***

**2020 – 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Исполнители |
| 1 | Создание базы нормативных документов, обеспечивающих функционирование службы сопровождения | 2019-2020 | Администрация |
| 2 | Аттестация педагогических работников:Воспитатели: Гордеева Ю. А.,,Ежова С. П., Юдин М.А. | 2020 | Директор, зам. директора по УВР |
| 3 | Сотрудничество с педагогами школ, детского сада, (обмен опытом, проведение совместных семинаров, круглых столов, конференций) | Ежегодно  | Зам. директора по УВР |
| 4 | Проведение теоретических семинаров по научной организации работы педагогов. | 2020- 2021  | Директор, зам. директора по УВР |
| 5 | Работа по внедрению новых педагогических технологий.  | 2020 - 2021 | Администрация  |
| 6 | Проведение творческих отчетов педагогов | В течение года | Директор, зам. директора по УВР |
| 7 | Проведение открытых мероприятий, развивающих занятий. |  ежегодно | Директор, зам. директора по УВР |
| 8 | Организация работы дополнительного образования (с использованием новых технологий) | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 9 | Проведение методических консультаций | В течение года | Зам. директора по УВР, соц. педагог) |
| 10 | Проведение Методических выставок | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 11 | Проведение творческих выставок | В течение года |  Зам. директора по УВР |
| 12 | Взаимопосещение занятий, режимных моментов | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 13 | Взаимопроверка работы по здоровьесбережению | 2020 - 2021 | Мед сестра, зам. директора по УВР |
| 14 | Выпуск рекомендаций «В помощь воспитателю» | В течение года | Зам. директор по УВР, соц. педагог |
| 15 | Собеседования с педагогами по организации и реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников. | 1 раз в четверть | Директор, зам. директора по УВР |
| 16 | Консилиум по результатам работы педагогов с детьми по плану развития и жизнеустройства воспитанников | В течение года | Директор, зам. директора по УВР |
| 17 | Участие в работе городских, областных методических и практических семинаров. | В течение года | Администрация |
| 18 | Конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года» | Ежегодно | Директор |
| 19 | Проведение мониторинга педагогического мастерства. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 20 | Индивидуальная работа с воспитателями и педагогами дополнительного образования | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 21 | Проведение Дней открытых дверей для населения по устройству детей в семьи | В течение года | Зам. директора по УВР,Зам. директора по соц. раб. |
| 22 | Постинтернатное сопровождение. Коррекция индивидуальных планов развития и жизнеустройства выпускников | В течение года | Зам. директора по соц. раб.соц. педагог |